

VODAKOM

društvo s ograničenom odgovornošću

Pitomača, Vinogradska 41

*Godišnji financijski izvještaji za 2022. godinu zajedno sa izvješćem
neovisnog revizora*

Zagreb, 12.lipanj 2023.

SADRŽAJ

Odgovornost za financijske izvještaje.....	3
Izvešće neovisnog revizora	4
Bilanca na dan 31. prosinac 2022.....	7
Bilanca na dan 31. prosinac 2022.-nastavak	8
Račun dobiti i gubitka za 2022. godinu	9
Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje 01. siječnja -31. prosinca 2022. godine	10

Odgovornost za financijske izvještaje

Uprava društva Vodakom d.o.o., Pitomača („Društvo“) je dužna osigurati da godišnji financijski izvještaji za 2022. godinu budu sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultat poslovanja, promjena kapitala i novčanih tijekova Društva za to razdoblje.

Na temelju provedenih istraživanja, Uprava opravdano očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Sukladno tomu, Uprava je izradila financijske izvještaje pod pretpostavkom neograničenosti vremena poslovanja.

Pri izradi financijskih izvješća Uprava je odgovorna:

- da se odaberu i potom dosljedno primjenjuju odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u financijskim izvješćima; te
- da se financijska izvješća pripreme po načelu trajnosti poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnih računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva kao i njihovu usklađenost s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Financijske izvještaje prikazane na stranicama 7-23 usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 28. travnja 2023.

Potpisano u ime Uprave

Antonio Vidović, direktor

Vodakom d.o.o., Pitomača

12. lipanj 2023.

VODAKOM D.O.O., PITOMAČA

VODAKOM d.o.o.
PITOMAČA
Vinogradska 41
OIB: 72854853587





Izvešće neovisnog revizora

Vlasnicima i upravi društva Vodakom d.o.o., Pitomača

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva **Vodakom d.o.o., Pitomača, Vinogradska 41**, koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2022., račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju priloženi godišnji financijski izvještaji *istinito i fer prikazuju* financijski položaj Društva na 31. prosinca 2022. i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koji je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema



realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevarama može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima



pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.

- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima

Obavili smo, u skladu s člankom 36. Zakona o vodnim uslugama reviziju priloženih povijesnih financijskih informacija sadržanih u Prijavi podataka o ekonomičnosti u djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za 2022. godinu Društva Vodakom d.o.o., Pitomača i Prikazu troškova iz članka 4. i 6. Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva za 2022. godinu Društva Vodakom d.o.o., Pitomača s pripadajućim objavama i izdali posebno izvješće neovisnog revizora s pozitivnim mišljenjem datirano s 12. lipanj 2023.

Ivana Karlović, dipl.oec, ovlaštenu revizor
Član uprave
Interexpert-Zagreb d.o.o., Trpimirova 9, Zagreb

Zagreb, 12. lipanj 2023.

Bilanca na dan 31. prosinac 2022.

Vodakom d.o.o.				
Naziv pozicije	AOP	Rbr.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		51.422.616	49.898.776
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		974.864	952.064
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver	005		13.007	6.569
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		961.857	945.495
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		50.447.752	48.946.712
1. Zemljište	011		124.750	124.750
2. Građevinski objekti	012		42.646.506	40.801.550
3. Postrojenja i oprema	013		64.414	73.605
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		61.620	47.959
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		7.550.462	7.898.848
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		624.355	749.395
I. ZALIH (AOP 039 do 045)	038		233.881	259.955
1. Sirovine i materijal	039		233.881	259.955
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		241.613	361.690
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		228.015	323.630
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		8.600	36.705
6. Ostala potraživanja	052		4.998	1.355
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		148.861	127.750
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI	064		12.651	12.899
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		52.059.622	50.661.070
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		714.278	317.500

Bilanca na dan 31. prosinac 2022.-nastavak

Obveznik: 72854853587; VODAKOM D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP	Rbr.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		6.291.600	6.328.980
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		2.000.000	2.000.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		3.589.633	3.589.633
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		3.589.633	3.589.633
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		896.615	701.967
1. Zadržana dobit	084		896.615	701.967
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		-194.648	37.380
1. Dobit poslovne godine	087			37.380
2. Gubitak poslovne godine	088		194.648	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091			
2. Rezerviranja za porezne obveze	092			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095			
6. Druga rezerviranja	096			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104			
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		466.033	340.100
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		0	1.261
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117		328.740	158.659
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118			
10. Obveze prema zaposlenicima	119		28.964	31.184
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		108.329	148.996
12. Obveze s osnovne udjela u rezultatu	121			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA	124		45.301.989	43.991.990
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		52.059.622	50.661.070
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		714.278	317.500

Račun dobiti i gubitka za 2022. godinu

Obveznik: 72854853587; VODAKOM D.O.O.				
Naziv pozicije	AOP	Rbr.	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		5.179.637	5.152.193
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		1.311.999	1.521.456
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		3.867.638	3.630.737
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		5.324.204	5.110.413
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		482.362	696.497
a) Troškovi sirovina i materijala	136		208.599	363.127
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		273.763	333.370
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		544.255	565.865
a) Neto plaće i nadnice	140		358.250	372.791
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		110.539	112.930
c) Doprinosi na plaće	142		75.466	80.144
4. Amortizacija	143		3.354.030	3.550.589
5. Ostali troškovi	144		278.261	267.177
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		665.296	30.285
III. FINACIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		935	1.231
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	159			
4. Ostali prihodi s osnovne kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnovne kamata	163		935	1.231
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		1	27
1. Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnovne kamata i slični rashodi	170		1	27
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		5.180.572	5.153.424
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		5.324.205	5.110.440
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		-143.633	42.984
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		0	42.984
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		143.633	0
XII. POREZ NA DOBIT	184		51.015	5.604
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		-194.648	37.380
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		0	37.380
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		194.648	0

Bilješke uz financijske izvještaje za razdoblje 01. siječnja -31. prosina 2022. godine

VODAKOM društvo s ograničenom odgovornošću za javnu vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda, sa sjedištem u Pitomači, Vinogradska 41 registrirano je kod Trgovačkog suda u Bjelovaru 24. prosinca 2013. MBS: 010090093

Društvo je registrirano za sljedeće djelatnosti:

- Javna vodoopskrba i javna odvodnja

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno Antonio Vidović direktor Društva. Tijekom razdoblja, Društvo je prosječno zapošljavalo 4 djelatnika, a prosječan broj djelatnika prema satima rada je 4.

Nadzorni odbor društva su: Darko Siladić (predsjednik), Branimir Sladojević (zamjenik predsjednika), Mario Rengel (član)

Osnivač/član društva je Općina Pitomača.

Sukladno odredbama članka 550.b. Zakona o trgovačkim Uprava trgovačkog društva Vodakom d.o.o. Pitomača, izvršila je Podjelu (odvajanjem) trgovačkog društava Komunalno Pitomača d.o.o. s osnivanjem ovog društva. Podjela Društva uvjetovana je Zakonom o vodama, da se od glavne djelatnosti Društva (vodoopskrba i odvodnja), odvoje komunalne i ostale djelatnosti koje su predmet poslovanja.

Značajne računovodstvene politike

Osnove sastavljanja

Financijski izvještaji sastavljeni su sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja, propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu.

Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije. Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (kn).

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška.

Ovi financijski izvještaji pripremljeni su na principu neograničenosti poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s *Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja* zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Prilikom sastavljanja financijskih izvještaja korištene su određene procjene koje utječu na iskaz imovine i obveza Društva, prihode i rashode Društva i objavljivanje potencijalnih obveza Društva.

Budući događaji i njihovi utjecaji ne mogu se predvidjeti sa sigurnošću, slijedom čega se stvarni rezultati mogu razlikovati od procijenjenih. Procjene korištene pri sastavljanju financijskih izvještaja su podložne izmjenama nastankom novih događaja, stjecajem dodatnog iskustva, dobivanjem dodatnih informacija i spoznaja i promjenom okruženja u kojima Društvo posluje.

Ključne procjene korištene u primjeni računovodstvenih politika prilikom sastavljanja financijskih izvještaja odnose se na obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine, umanjenje vrijednosti imovine, ispravak vrijednosti zaliha, ispravak vrijednosti potraživanja i rezerviranja te objavu potencijalnih obveza.

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su u hrvatskim kunama kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti Društva.

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Monetarna imovina i obveze denominiraju se u stranoj valuti na dan bilance upotrebom srednjeg tečaja HNB važećeg na dan bilance. Prihodi ili rashodi od tečajnih razlika priznaju se u računu dobiti i gubitka za razdoblje u kojem nastaju.

Priznavanje prihoda

(a) Prihodi od prodaje robe i usluga

Prihodi nastali prodajom robe priznaju se kada se značajan rizik i koristi vlasništva prenose na kupca, te kada ne postoji značajna neizvjesnost s naslova prodaje, pripadajućih troškova ili mogućih povrata robe.

Kod pružanja usluga prihod se priznaje prema stupnju izvršenja usluge, odnosno kada ne postoji značajna neizvjesnost u pogledu pružanja usluge ili pripadajućih troškova.

(b) Državne potpore

Državna potpora koja se prima kao nadoknada za već nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja izravne financijske podrške bez daljnjih povezanih troškova, priznaje se kao prihod razdoblja u kojem se prima.

Potpore koje se odnose na materijalnu imovinu koja se amortizira priznaju se kao prihod u razdobljima i u omjerima u kojima se tereti amortizacija tih sredstava.

(c) Prihodi od kamata

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi, uzimajući u obzir stvarni prinos na ustupljena sredstva.

Nematerijalna imovina

Prilikom nabave sredstva dugotrajne nematerijalne imovine se evidentira u visini troškova nabave umanjena za diskonte i rabate, a po uvećanju za zavisne troškove koji su nastali radi stavljanja sredstva u upotrebu. Prilikom otuđenja imovine dobit/gubitak utvrđena prilikom prodaje evidentira se kao prihod/rashod tekućeg razdoblja.

Troškovi istraživanja i razvoja čine trošak u trenutku nastanka, osim kada se troškovi razvoja priznaju kao imovina gdje se očekuje da će proizvod koji se razvija generirati buduću ekonomsku korist i gdje je dokazana tehnička izvedivost proizvoda.

Nekretnine, postrojenja i oprema

Materijalna imovina, izuzev zemljišta, iskazuje se po trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i trajna umanjenja vrijednosti.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti.

Popravci i održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Amortizacija se knjiži kao trošak razdoblja, a obračunava se pravocrtnom metodom tijekom očekivanog korisnog vijeka trajanja imovine. Očekivani je korisni vijek trajanja prema oblicima imovine sljedeći:

Nematerijalna imovina	4 do 6 godina
Građevinski objekti i postrojenja	5 do 20 godina;
Oprema	2 do 15 godina;
Ostala dugotrajna imovina	10 godina.

Korisni vijek trajanja, metoda amortizacije i ostatak vrijednosti preispituju se na kraju svake poslovne godine i ako se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena, promjene se priznaju kao promjene u računovodstvenim procjenama.

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se za svako pojedinačno sredstvo prema linearnoj metodi po stopama prikladnim za otpis nabavne vrijednosti kroz procijenjeni korisni vijek trajanja imovine.

Stavke nekretnina, postrojenja i opreme koje su rashodovane ili prodane isključene su iz bilance s

pripadajućom akumuliranom amortizacijom. Bilo koja zarada ili gubitak nastao pri prestanku priznavanja imovine (izračunat kao razlika između neto prodanih primitaka i knjigovodstvene vrijednosti imovine u trenutku prodaje) se iskazuje u računu dobitka i gubitka u godini prestanka priznavanja.

Zalihe

Zalihe sirovina i potrošnog materijala vrednuju se prema nabavnoj vrijednosti ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tomu koja je niža. Troškovi nabave obuhvaćaju kupovnu cijenu i druge troškove koji se mogu izravno pripisati nabavci. Vrijednost trgovačkog i količinskih popusta umanjuje vrijednosti troškova nabave.

Oštećene ili zastarjele zalihe procjenjuju se na dan bilance prema neto utrživoj vrijednosti. Zalihe sitnog inventara jednokratno se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu. Razduženje zaliha materijala utvrđuje se primjenom FIFO metode.

Potraživanja

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Sva potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost umanjena.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti potraživanja iznos gubitka mjeri se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja se umanjuje upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti uključuju novac u blagajni i sredstva na računima banaka. Stanje novca na računima kod banaka i u blagajni iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u hrvatskoj valutnoj jedinici.

Porezi

Obračun poreza zasniva se na obračunu dobiti za tu godinu i usklađuje se za stalne i privremene razlike između oporezive i računovodstvene dobiti.

Obračun poreza na dobit vrši se u skladu s hrvatskim poreznim propisima.

Kapital

Kapital se sastoji od upisanog kapitala, kapitalnih rezervi, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka, dobiti ili gubitka tekuće godine i manjinskih (nekontrolirajućih) interesa. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSF1 12.

Temeljni kapital Društva predstavlja fer vrijednost uloga koje su vlasnici unijeli u Društvo kod osnivanja ili naknadno, bilo u novcu ili u naravi. Primici koji se iskazuju u glavnici pri povećanju (ili smanjenju) temeljnog kapitala, iskazuju se umanjeno za pripadajuće troškove transakcije i porez na dobit.

Obveze

Obveze se početno mjere po fer vrijednosti. Priznavanje, mjerenje i prestanak priznavanja obavlja se prema odredbama HSFI 13.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne. Obveze se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako društvo ima pravo odgoditi podmirenje obveze na rok duži od 12 mjeseci. Obveze se priznaju kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odlijevanja resursa društva.

Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po iznosu kojim će se podmiriti.

Primanja zaposlenih

Društvo u sklopu redovnog poslovanja kroz odbitke od plaće uplaćuje u ime svojih zaposlenih doprinose obveznim mirovinskim fondovima u Hrvatskoj, kako to nalaže zakon. Svi doprinosi za obvezno mirovinsko osiguranje iskazuju se kao troškovi plaća kada su nastali. Društvo nema drugih mirovinskih planova, a time ni drugih obveza temeljem mirovina svojih zaposlenih.

Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance koji pružaju dodatne informacije o položaju Društva na datum bilance (događaji koji imaju za učinak usklađenja) odražavaju se u financijskim izvještajima. Oni događaji koji nemaju za posljedicu usklađenja, objavljeni su u bilješkama uz financijske izvještaje ako su od materijalnog značaja

BILANCA

AKTIVA

DUGOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 1

Dugotrajna imovina društva sastoji se od nematerijalne imovine, dugotrajne materijalne imovine, dugotrajne financijske imovine, dugoročnih potraživanja i odgođene porezne imovine.

Dugotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 49.898.776 kn.

Pregled dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine je prikazan u tablici.

Tablica kretanja dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine

<i>(svi iznosi izraženi su u kunama)</i>	Koncesije, patenti, softver	Ostala nematerijalna imovina	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi i predujmovi	Ukupno
Nabavna vrijednost								
Stanje na dan 01. siječnja 2022.	30.567	3.936.947	124.750	66.310.027	173.354	86.608	7.594.923	78.257.175
Direktna povećanja				1.635.752	30.512		360.485	2.026.749
Prijenos s upotrebe /i/				0				0
Prijenos na ulaganje u nekretnine								0
Smanjenja (rashod, prodaja)								0
Stanje na dan 31. prosinac 2022.	30.567	3.936.947	124.750	67.945.779	203.866	86.608	7.955.408	80.283.924
Ispravak vrijednosti								
Stanje na dan 01. siječnja 20221.	17.560	2.975.090		23.663.521	108.940	24.988	44.460	26.834.559
Amortizacija za godinu	6.438	16.362		3.480.707	21.322	13.661	12.099	3.550.589
Prijenos na ulaganje u nekretnine								0
Smanjenja (rashod, prodaja)								0
Stanje na dan 31. prosinac 2022.	23.998	2.991.452	0	27.144.228	130.262	38.649	56.559	30.385.148
Sadašnja vrijednost na dan 01. siječanj 2022.	13.007	961.857	124.750	42.646.506	64.414	61.620	7.550.463	51.422.617
Sadašnja vrijednost na dan 31. prosinac 2022.	6.569	945.495	124.750	40.801.551	73.605	47.959	7.898.849	49.898.777

Nematerijalna imovina

Bilješka br. 2

Nematerijalna imovina sastoji se od izdataka za razvoj, koncesija, patenata, licencija, robnih i uslužnih marki, softvera i ostalih prava, goodwilla, predujmova za nabavku nematerijalne imovine, nematerijalne imovine u pripremi i ostale nematerijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost nematerijalne imovine na dan izvještavanja iznosila je 952.064 kn.

Materijalna imovina

Bilješka br. 3

Materijalna imovina sastoji se od zemljišta, građevinskih objekata, postrojenja i oprema, alata, pogonskog inventara i transportne imovine, predujmova za materijalnu imovinu, materijalne imovine u pripremi, ostale materijalne imovine.

Knjigovodstvena vrijednost materijalne imovine na dan sastavljanja financijskih izvještaja iznosila je 48.946.712 kn.

Amortizacija materijalne imovine (ispravak vrijednosti) obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom i primjenom stopa u skladu s računovodstvenim politikama.

U tijeku 2022. kapitalizirani su troškovi plaća na projektu Aglomeracija Pitomača u iznosu 94.737,50 kn.

KRA TKOTRAJNA IMOVINA

Bilješka br. 4

Kratkotrajna imovina društva sastoji se od imovine koja je naplativa unutar roka od godinu dana, a sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine i novca u banci i blagajni.

Kratkotrajna imovina na dan izvještavanja iznosila je 749.395 kn.

Zalihe

Bilješka br. 5

Stanje zaliha na dan izvještavanja iznosilo je 259.955 kn.

OPIS	31.12.2021.	31.12.2022.
SIROVINE I MATERIJAL	233.881 KN	259.955 KN
UKUPNO	233.881 KN	259.955 KN

Zalihe se vode po metodama definiranim u računovodstvenim politikama, računovodstvenim standardima i zakonskim propisima.

Kratkoročna potraživanja

Bilješka br. 6

Kratkoročna potraživanja sastoje se od potraživanja za isporučenu robu i usluge, potraživanja od države i drugih institucija i ostalih potraživanja za koja se očekuje da će se pretvoriti u novčani oblik u roku do jedne godine.

Kratkoročna potraživanja na dan izvještavanja iznosila su 323.630 kn.

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge

Kratkoročna potraživanja za isporučenu robu i usluge na dan izvještavanja iznosila su ukupno 323.630 kn.

Opis	31.12.2021.	31.12.2022.
Potraživanja od kupaca	228.015 kn	323.630 kn
UKUPNO	228.015 kn	323.630 kn

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija

Kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija odnose se na potraživanja za više plaćeni PDV.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročna potraživanja od države i drugih institucija u iznosu 36.705 kn od čega se najveći dio odnosi na potraživanje za plaćeni predujam za porez na dobit.

Novac u banci i blagajni

Bilješka br. 7

Na dan izvještavanja iznos novca u banci kojeg čine salda na kunskim i/ili deviznim računima te novac u blagajni iznosio je 127.750 kn.

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Bilješka br. 8

Na dan izvještavanja plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi iznosili su 12.899 kn.

PASIVA

Kapital i rezerve

Bilješka br. 9

Kapital i rezerve se sastoje od upisanog kapitala, ostalih rezervi, zadržane dobiti, dobiti tekućeg razdoblja.

Na dan izvještavanja kapital Društva iznosio je 6.328.980 kn.

Temeljni (upisani) kapital

Bilješka br. 10

Na dan izvještavanja temeljni kapital Društva iznosio je 2.000.000 kn i u cijelosti je upisan u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

Osnivač društva je Općina Pitomača 100%.

Rezerve iz dobiti

Bilješka br. 11

Rezerve iz dobiti obuhvaćaju zakonske rezerve, rezerve za vlastite udjele te statutarne i ostale rezerve.

Društvo je na dan izvještavanja imalo rezerve iz dobiti u ukupnom iznosu 3.589.633 kn.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak

Bilješka br. 12

Stanje zadržane dobiti na dan izvještavanja kao rezultat prijašnjeg poslovanja društva iznosilo 701.967 kn.

Sukladno odluci skupštine od 29. travnja 2022. gubitak 2021. pokriven je iz zadržane dobiti ranijih godina.

Dobit ili gubitak poslovne godine

Bilješka br. 13

Društvo je u poslovnoj godini ostvarilo neto dobitak u iznosu 37.380 kn.

Kratkoročne obveze

Bilješka br. 14

Kratkoročne obveze odnose se na obveze s rokom dospijeca kraćim od godinu dana.

Društvo je na dan izvještavanja imalo kratkoročne obveze u visini od 340.100 kn.

Kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge

Ukupne kratkoročne obveze za primljenu robu i usluge iznosile su 158.659 kn.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima odnose se na obračunate, a neisplaćene neto plaće, naknade i slične obveze.

Kratkoročne obveze prema zaposlenicima na dan izvještavanja iznosile su ukupno 31.184 kn.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja odnose se na obračunate, a neplaćene obveze.

Kratkoročne obveze za poreze, doprinose i slična davanja na dan izvještavanja iznosile su ukupno 148.996 kn. Najveći dio tih obveza odnosi se na obveze prema Hrvatskim vodama za naknadnu za korištenje i zaštitu voda.

Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Bilješka br. 15

Društvo je na dan izvještavanja imalo obračunatih odgođenih plaćanja troškova i/ili prihoda budućeg razdoblja u visini od 43.991.990 kn.

Odgođeni prihod budućeg razdoblja odnosi se na imovinu financiranu od jedinice lokalne uprave, vlasnika i drugih pravnih osoba, bez naknade, koji se u bilanci iskazuju kao odgođeni prihod.

Smanjenje odgođenog priznavanja prihoda u računu dobiti i gubitka priznaje se proporcionalno tijekom korisnog vijeka trajanja predmetne imovine, kao prihod u visini obračunate amortizacije imovine financirane iz različitih izvora, sukladno MRS-u 20 „Državne potpore i pomoći“.

Poslovni događaji nakon zaključivanja bilance

Bilješka br. 16

Društvo nije imalo značajnije događaje nakon datuma bilance koji bi imali utjecaja na poslovni rezultat poslovne godine niti događaja koji bi imali utjecaja na strukturu bilance Društva.

VI. RAČUN DOBITI I GUBITKA

Poslovni prihodi

Bilješka br. 17

Poslovni prihodi sastoje se od prihoda od prodaje i ostalih poslovnih prihoda. Poslovni prihodi Društva u 2022. godini ukupno su iznosili 5.152.193 kn.

NAZIV POZICIJE	2021	2022
Prihodi od prodaje	1.311.999 kn	1.521.456 kn
Ostali poslovni prihodi	3.867.638 kn	3.630.737 kn
UKUPNO	5.324.204 kn	5.152.193 kn

Prihodi od prodaje

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo prihode od prodaje u visini od 1.521.456 kn, a koji se odnose na prihod od djelatnosti vodoopskrbe i odvodnje.

Ostali poslovni prihodi

Društvo je u poslovnoj godini 2022. ostvarilo ostalih poslovnih prihoda u visini od 3.630.737 kn. Ostali poslovni prihodu odnose se na ukidanje odgođenog priznavanja prihoda u skladu s MRS 20 Državne potpore, tijekom razdoblja korištenja i sustavno su povezani s troškovima amortizacije (vidi bilješku 19) u iznosu 3.483.211 kn (3.295.140,40 kn u 2021). Ostale prihode čini i nepredviđeni prihod interni prihod za kapitalizirani obračun troškova plaće i iznos državne potpore za troškove struje.

Poslovni rashodi

Bilješka br. 18

Poslovni rashodi sastoje se od promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda, materijalnih troškova, troškova osoblja, amortizacije, ostalih troškova, vrijednosnih usklađenja, rezerviranja i ostalih poslovnih rashoda.

Društvo je u 2022. godini iskazalo poslovne rashode u visini od 5.110.413kn.

NAZIV POZICIJE	2021	2022
Materijalni troškovi	482.362 kn	696.497 kn
Troškovi osoblja	544.255 kn	565.865 kn
Amortizacija	3.354.030 kn	3.550.589 kn
Ostali troškovi	278.261 kn	267.177 kn
Ostali poslovni rashodi	665.296 kn	30.285 kn
UKUPNO	5.324.204 kn	5.110.413 kn

Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od troškova sirovina i materijala, troškova prodane robe i ostalih vanjskih troškova. Tijekom poslovne godine materijalni troškovi iznosili su 696.497 kn.

NAZIV POZICIJE	2021	2022
TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA	208.599 KN	363.127 KN
TROŠKOVI PRODANE ROBE	- KN	- KN
OSTALI VANJSKI TROŠKOVI	273.763 KN	333.370 KN
UKUPNO	482.362 KN	696.497 KN

Troškovi sirovina i materijala uključuju utrošene sirovine i materijal, utrošenu energiju, utrošene rezervne dijelove, otpis sitnog inventara i sl.

Troškovi sirovina i materijala ukupno su iznosili 363.127 kn, u tome najveću vrijednost čine utrošene zalihe materijala u vrijednosti 92.318,67 kn (53.124,25 kn u 2021. godini), te troškovi električne energije 234.181 kn (119.595 kn u 2021. godini).

Ostali vanjski troškovi su iznosili 333.369 kn. Pojedinačno najveći trošak čine usluge održavanja 98.793 kn (53.242,34 kn u 2021.) te intelektualne usluge 135.358 kn (136.481 kn u 2021.) koje čine troškovi javnog bilježnika, odvjetnika, revizora i knjigovodstvene usluge.

Troškovi osoblja

Troškovi osoblja se odnose na troškove neto plaća i nadnica, troškova poreza i doprinosa iz plaća i troškova doprinosa na plaće.

U 2022. godini troškovi osoblja iznosili su 565.865 kn.

NAZIV POZICIJE	2021	2022
NETO PLAĆE I NADNICE	358.250 KN	372.791 KN
TROŠKOVI POREZA I DOPRINOSA IZ PLAĆA	110.539 KN	112.930 KN
DOPRINOSI NA PLAĆE	75.466 KN	80.144 KN
UKUPNO	544.255 KN	565.865 KN

Na dan 31.12.2022. društvo ima zaposlenih 5 osoba.

Amortizacija

Amortizacija je rađena u skladu s računovodstvenim politikama Društva i odlukama uprave Društva.

U poslovnoj godini trošak amortizacije iznosio je 3.550.588,99 kn (3.354.030 kn u 2021. godini). Prihodima od državnih potpora sukladno MRS-u 20 pokriveno je 3.483.210 kn amortizacije.

Ostali troškovi

Ostale troškove čine premije osiguranja, bankarske usluge i troškovi platnog prometa, zdravstvene usluge, troškovi prava korištenja, troškovi članarina, troškovi poreza koji ne ovise o dobitku i ostali nematerijalni troškovi poslovanja.

Društvo je u poslovnoj godini imalo ukupno 267.177 kn ostalih troškova, u tome najveći trošak čine premije osiguranja u iznosu 35.538,39 kn (39.562,89 kn u 2021. godini), te troškovi prijevoza, darovi i potpore djelatnicima u iznosu 101.409 kn (104.904,74 kn u 2021. godini)

Ostali poslovni rashodi

Društvo je u poslovnoj godini imalo ostale poslovne rashode u iznosu 30.285 kn odnose se najvećim dijelom na dane donacije sukladno javno objavljenom natječaju za donacije. U 2021. ostale poslovne rashode čini otpis financijske imovine.

Financijski prihodi

Bilješka br. 19

Financijski prihodi sastoje se od prihoda od kamata

Društvo je u 2022. godini ostvarilo financijske prihode u iznosu 1.231 kn.

POREZ NA DOBIT

Bilješka br. 20

Porez na dobit sukladno hrvatskom Zakonu o porezu na dobit izračunava se primjenom propisane stope na oporezivu osnovicu. Porezna osnovica uvećava se i umanjuje prema propisima navedenim u Zakonu o porezu na dobit.

Naziv pozicije	2021	2022
Dobit prije oporezivanja	0 kn	42.985 kn
Gubitak prije oporezivanja	143.633 kn	0 kn
POREZ NA DOBIT	51.015 KN	5.604 KN
REZULTAT RAZDOBLJA	-194.648 KN	37.381 KN

IZVANBILANČNI ZAPISI

Bilješka br. 21

Izvanbilančni zapisi obuhvaćaju poslovne događaje koji u trenutku nastanka nemaju izravan utjecaj na promjene na bilo kojoj poziciji iskazanoj u bilanci, knjigovodstveni su zapisi koji čine sastavni dio glavne knjige i dnevnika i ostvaruju se primjenom načela dvostavnog knjigovodstva.

Izvanbilančne zapise društva Vodakom d.o.o. čine:

- Primljene i izdane zadužnice
 - Primljene bankovne garancije
 - Primljene i izdane mjenice
- u sveukupnom iznosu od 317.500 kuna.

DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Bilješka br. 22

Nakon 31. prosinca 2022. godine nije bilo događaja koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Društva da bi zahtijevala objavu u bilješkama uz financijske izvještaje.

PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA OD STRANE UPRAVE DRUŠTVA

Bilješka br. 23

Objava financijskih izvještaja

Uprava društva, na temelju odluke Skupštine o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za poslovnu godinu 2022., svojom ovjerom odobrava njihovu objavu.

Osoba odgovorna za sastavljanje bilješki:
Martina Šimunija



Direktor:
Antonio Vidović

VODAKOM d.o.o.
PITOMAČA
Vinogradska 41
OIB: 72854853587

